УТВЕРЖДАЮ:

 Генеральный директор

ОАО « Ейского дорожно-

строительного управления №2»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.П. Таран

 « 02 » ноября 2012 г.

Документация о закупке №12

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

в электронной форме

 на право заключения договора купли-продажи

автомобиля Chevrolet Captiva

Краснодарский край г. Ейск 2012 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения
2. Правовые основы осуществления закупок
3. Информационное обеспечение закупок
4. Документация о закупке
5. Порядок закупки на аукционе в электронной форме
6. Условия допуска к участию в закупке
7. Порядок заключения и исполнения договора

Извещение

Информационная карта аукциона в электронной форме

Приложение №1 Техническое задание

Приложение №2 Проект договора

Приложение №3 Заявка

1. Термины и определения

*Заказчик –* **открытое акционерное общество «Ейское ДСУ №2»**(далее **ОАО «Ейское ДСУ №2»**).

*Специализированная организация* – юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору заказчиком.

*Закупка (процедура закупки)* – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

*Организатор процедуры закупки (организатор торгов, организатор конкурса, организатор аукциона)* – заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки.

*Поставщик (участник)* – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям установленных заказчиком в соответствии с настоящим Положением;

*Комиссия по закупкам* - коллегиальный постоянно действующий орган, создаваемый заказчиком для проведения закупочных процедур.

*Документация о закупке (закупочная документация)* – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

*Продукция* – товары, работы, услуги (в том числе аренда).

*Способ закупки* – процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением и закупочной документацией.

*Открытые процедуры закупки* – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

*Закрытые процедуры закупки*–способы закупки, при которых в процедурах участвует заранее определенный ограниченный круг поставщиков, которым заказчиком направлены персональные приглашения к участию.

*Аукцион* – способ закупки, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

*Конкурс* – способ закупки, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

*Закупка у единственного поставщика* – способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения торгов.

*Запрос ценовых котировок* – способ закупки, победителем которой определяется поставщик, предложивший наименьшую стоимость выполнения договора.

*Квалификационный отбор* – отбор поставщиков в соответствии с требованиями к их квалификации, установленными Заказчиком.

*Сбор коммерческих предложений* – предварительная процедура, имеющая целью определение начальной максимальной цены и (или) минимальной цены для проведения процедуры закупки способом проведения аукциона (открытого, закрытого) либо способом запроса ценовых котировок.

*Конкурентный отбор -* отбор поставщиков в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком, и предложивших лучшее для заказчика сочетание существенных условий исполнения договора.

*Победитель процедуры закупки* – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации, и заявке которого по результатам процедуры закупки присвоен первый номер.

*Процедура закупки в электронной форме (торги)* – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

*Электронная торговая площадка* - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

*Оператор электронной торговой площадки* - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

*Электронный документ* – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

*Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт)* – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

2. Правовые основы осуществления закупок

2.1. При осуществлении закупок Заказчик, организаторы процедуры закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Процедурная регламентация закупок применяется в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств Заказчика, а также получения экономически обоснованных затрат.

2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

информационная открытость закупки;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек общества;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Размещение на официальном сайте и сайте Заказчика **(**[**www.DSU2.ru**](http://www.DSU2.ru)**)** информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3.2. На официальном сайте и сайте Заказчика также подлежит размещению следующая информация о закупке:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,

- документация о закупке и вносимые в нее изменения,

- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,

- разъяснения закупочной документации,

- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,

- иная информация, размещение которой на официальном сайте и сайте Заказчика предусмотрено Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.3. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте и сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.4. В извещении о закупке указываются:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

3.5. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня их подписания. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

3.7. Вся информация, размещаемая Заказчиком на официальном сайте, может быть размещена на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее размещения информации на официальном сайте.

При наличии несоответствия информации, размещенной на официальном сайте, информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается, информация, размещенная на официальном сайте.

3.8. Информация о закупке, Положение, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

3.9. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется оператором электронной площадки на основании представляемых организатором торгов документов и сведений.

3.10. Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого организатором торгов и оператором электронной площадки.

3.11. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью организатора торгов.

3.12. Организатор торгов и участники торгов размещают на электронной площадке документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов.

4. Документация о закупке

4.1. Закупочная документация утверждается Заказчиком и включает в себя:

1) требования к предмету закупки (требования к количеству, качеству, техническим, функциональным (потребительским свойствам) и иным характеристикам товара, работ, услуг, требования к безопасности товара, работ, услуг, требования к упаковке товара, требования к доставке, отгрузке товара, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика);

2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги которые являются предметом закупки, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к сроку и объему гарантий качества товара, работ, услуг, требования к обслуживанию товара;

3) место, сроки (периоды, этапы), условия, порядок поставки (доставки, разгрузки/погрузки) товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений закупочной документации;

5) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке,

6) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

8) сведения о начальной (максимальной/минимальной) цене договора или цены единицы продукции (цены лота);

9) порядок формирования цены договора (цены лота), включая учет расходов на доставку, упаковку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных расходов;

10) в случае наличия условия об обеспечении участия в процедуре закупки – вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;

11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

12) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) дату и время проведения закупочной процедуры;

14) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки;

16) проект договора, заключаемого по итогам закупки;

17) квалификационные требования, сроки и порядок проведения квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной закупочной процедуры;

18) иные условия проведения процедуры закупки.

4.2. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

4.3. При размещении заказа путем проведения торгов в числе прочих устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято;

5) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

6) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа, предусмотренном статьей 5 Федерального Закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным Законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.4. В случае, если при размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства путем проведения аукциона начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) составляет пятьдесят миллионов рублей и более, заказчик, уполномоченный орган вправе установить также участникам размещения заказа требование выполнения ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), на право заключить который проводится аукцион. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником размещения заказа (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника размещения заказа).

4.5. Заказчик вправе установить дополнительные требования, в том числе квалификационные требования, к участникам размещения заказов.

1. Порядок закупки на аукционе в электронной форме

1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте и на сайте Заказчика не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме организатор аукциона, кроме сведений, предусмотренных п.4.5 настоящего Положения, указывает также:

статус аукциона - торги на понижение;

тип аукциона по числу лотов (однолотовый /многолотовый);

дату и время начала проведения аукциона;

дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе; вариант продления аукциона, значение варианта продления аукциона; величину понижения начальной цены («шаг аукциона»);

ограничение времени действия шага;

опции аукциона:

разрешение делать одинаковые ставки;

разрешение подавать специальные (альтернативные) предложения;

запрет выставлять цену выше стартовой;

описание условий поставки и оплаты поставляемого товара, работ, услуг

количество и описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом начальная цена покупки.

3. Организатор торгов в аукционной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

4. Организатор торгов размещает документы, касающиеся аукциона, в том числе извещение и аукционную документацию на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с положениями разделов 4 и 6 Положения.

5. Организатор торгов вправе изменить извещение о проведении аукциона. В случае изменения извещения срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен организатором торгов таким образом, чтобы с даты размещения изменений на официальном сайте до даты окончания подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.

6. Организатор торгов вправе отменить аукцион. Об изменении даты или отмене аукциона организатор торгов извещает участников аукциона, подавших заявки, путем направления извещений по электронной почте.

7. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки.

8. Участник процедуры закупки вправе подать не более одной заявки на участие в электронном аукционе в сроки, указанные в заявке о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

9. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника аукциона.

10. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление.

11. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе организатор торгов приступает к рассмотрению поступивших заявок.

12. Организатор торгов принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в торгах участников аукциона, подавших заявки и заполняет форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

13. Организатор торгов обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске.

14. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

15. Аукцион проводятся в день и во время, указанное организатором торгов в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

16. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные организатором торгов к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется организатором торгов в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

17. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

18. По итогам аукциона организатор торгов составляет протокол и направляет его для подписания в комиссию. Подписанный протокол размещается на официальном сайте, сайте Заказчика, на электронной площадке.

Протокол должен содержать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения аукциона,

б) начальная (максимальная) цена договора,

в) участники аукциона,

г) последнее и предпоследнее ценовое предложение,

д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

19. В случае если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся Закупочная комиссия может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

20. Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора.

21. В случае если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

22. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

23. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

6. Условия допуска к участию в закупке

6.1. Лицо, подавшее заявку на участие в закупке, не допускается к участию в закупке в случае:

1) непредоставления документов, определенных Положением о закупке или документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, работах, услугах;

2) несоответствия лица, подавшего заявку на участие в закупке, требованиям, установленным Положением о закупке или документацией о закупке;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы;

5) в иных случаях, предусмотренных документацией о закупке.

6.2. Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке принимается организатором процедуры закупки.

7. Порядок заключения и исполнения договора

7.1. Порядок заключения договора.

7.1.1. Договор, право на заключение которого, являлось предметом закупки, подписывается Заказчиком и участником – победителем закупочной процедуры, в течение установленного в извещении о проведении закупки и закупочной документации срока. Условия такого договора определяются в соответствии с информацией, указанной в извещении о проведении закупочной процедуры и закупочной документации с одной стороны, и лучшему предложению участника закупочной процедуры (заявке победителя конкурсной процедуры) с другой стороны.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в закупке и закупочной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки.

7.1.2. Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика и условиями конкретной закупочной процедуры.

7.1.3. В случае отказа участника, чье предложение было признано лучшим, либо победителя закупочной процедуры от подписания договора, организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем – третье место и так далее. Если предметом конкурса, проводимого в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, было только право на заключение договора, и если победитель конкурса отказывается от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться к такому лицу с требованием заключить договор.

7.1.4. В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо особенностью заключаемого договора для его заключения необходимо одобрение соответствующих органов управления Заказчика, договор заключается только после такого одобрения. Об этом должно быть указано в извещении о проведении закупки и закупочной документации.

7.1.5. Договор заключается путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенного в закупочной документации, и лучшего предложения участника, либо победителя конкурса.

7.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору.

7.2.1. Организатор закупочной процедуры вправе потребовать предоставления участником, чье предложение признано лучшим, либо победителем закупочной процедуры до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору, если норма о таком обеспечении содержалась в документации о закупке.

7.2.2. Договором может быть предусмотрено обеспечение исполнения обязательств по договору.

7.2.3. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия договора.

7.3. Отказ от заключения договора.

7.3.1. Общество вправе отказаться от заключения договора в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о проведении закупочной процедуры и закупочной документации.

7.3.2. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор закупки вправе в порядке, установленном соответствующим локальным актом, отказаться от заключения договора с таким участником при наличии следующих причин:

а) проведение ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятие арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановление деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставление участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождение имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

д) по иным основаниям, указанным в закупочной документации, предусмотренным законодательством.

7.4. Исполнение договора.

7.4.1.Инициаторы закупок в ходе исполнения заключенного договора вводят в соответствующую информационную систему Общества сведения об исполнении каждого заключенного договора, в том числе сведения о соблюдении поставщиком продукции качества продукции, сроков ее поставки, иных обязательств по договору.

**Извещение №12 от 2 ноября 2012 года**

о проведении открытого аукциона в электронной форме

на право заключения договора купли-продажи

автомобиля Chevrolet Captiva

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Информация |
| 1 | Способ закупки | **Открытый аукцион в электронной форме**проводится согласно Регламента торговой секции «Корпоративные закупки» УТП «Сбербанк-АСТ», шаг аукциона в соответствии с извещением  |
| 2 | Заказчик (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика) | ОАО «Ейское ДСУ №2» Адрес: 353684, ул. Б.Хмельницкого, д. 139 г. Ейск Краснодарского края Телефон: 8 (86132) 3 83 98, Факс: 8 (86132) 3 84 50, Е-mail: dsu2@mail.ru  Контактное лицо: Таранова Светлана Викторовна Аукционная документация размещена на сайте:заказчика [DSU2.ru](http://www.DSU2.ru)utp.sberbank-ast.ruzakupki.gov.ru/223/ |
| 3 | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | купля-продажа автомобиля Chevrolet Captiva |
| 4 | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | г. Краснодар |
| 5 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в рублях Российской Федерации. | 1 370 000 (один миллион триста семьдесят тысяч) рублей РФ в т. ч. НДС 18% |
| 6 | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | в форме электронного документа документация о закупке размещена на сайте Заказчика [DSU2.ru](http://www.DSU2.ru) utp.sberbank-ast.ruzakupki.gov.ru/223/  |
| 7 | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | В соответствии с извещением |
| 8 | Условия закупки | Указаны в Документации о закупке |

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Информация |
| 1 | требования к предмету закупки (требования к количеству, качеству, техническим, функциональным (потребительским свойствам) и иным характеристикам товара, работ, услуг, требования к безопасности товара, работ, услуг, требования к упаковке товара, требования к доставке, отгрузке товара, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика) | требования к предмету закупки указаны в приложении №1 |
| 2 | требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги которые являются предметом закупки, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к сроку и объему гарантий качества товара, работ, услуг, требования к обслуживанию товара | требования к предмету закупки указаны в приложении №1 |
| 3 | место, сроки (периоды, этапы), условия, порядок поставки (доставки, разгрузки/погрузки) товара, выполнения работ, оказания услуг | г. Краснодартребования указаны в приложении №1 |
| 4 | формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений закупочной документации | В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на сайте Заказчика. |
| 5 | требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Согласно:-Регламента торговой секции «Корпоративные закупки» УТП «Сбербанк-АСТ», -приложения №3 закупочной документации |
| 6 | документы, входящие в состав заявки на участие в процедуре закупки | Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать следующие документы:а) заявку на участие в закупке (приложении № 3 настоящей аукционной документации), в которой указываются: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), ИНН, КПП, ОКВЭД, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц)Представленные в составе заявки документы указываются в описи с указанием нумерации страниц таких документов в составе общей заявки.  |
| 7 | порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | В соответствии с извещением |
| 8 | сведения о начальной (максимальной/минимальной) цене договора или цены единицы продукции (цены лота) | 1 370 000 (один миллион триста семьдесят тысяч) рублей РФ в т. ч. НДС 18%Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора.Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества Товара и иных условий исполнения договора. |
| 9 | обеспечение участия в процедуре закупки – вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения | 1 % от начальной цены договора 13 700 (тринадцать тысяч семьсот) рублей РФСогласно Регламента торговой секции «Корпоративные закупки» УТП «Сбербанк-АСТ» |
| 10 | форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Безналичный расчет по факту поставки |
| 11 | требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | Указаны в п. 4.3 аукционной документацииОтсутствие сведений об участнике размещения заказа в предусмотренных Федеральными законами реестрах недобросовестных поставщиков. |
| 12 | дата и время начала и окончания срока подачи заявок, окончания рассмотрения заявок, проведения процедуры, публикация протоколов | В соответствии с извещением |
| 13 | срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки | не позднее 20 (двадцати) дней с момента публикации протокола об итогах аукциона |
| 14 | проект договора, заключаемого по итогам закупки | Приложение № 2Условия договора согласовываются сторонами при подписании.При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается такой договор, вправе увеличить или уменьшить количество поставляемого Товара с пропорциональным изменением цены договора. При этом цена единицы поставляемого Товара не должна изменяться в сторону увеличения. |
| 15 | обеспечение исполнения обязательств по договору | Требование не установлено |
| 16 | квалификационные требования, сроки и порядок проведения квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной закупочной процедуры) | Требование не установлено |
| 17 | иные условия проведения процедуры закупки | Не установлены |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**Техническое задание**

**Требования к предмету закупки**

|  |
| --- |
| **Chevrolet Captiva** |
| код модели | **3,0 LTZ** |
| **цвет**  | **серебристый или серый металик** |
| **Двигатель** |  |
| Количество цилиндров | 6 |
| Рабочий объем, см3 | 2 997 |
| Максимальная мощность, кВт при об./мин. | 183,5 /6900 |
| Максимальная мощность, л.с.при об./мин. | 249 / 6900 |
| Масимальный крутящий момент Н\*м при об./мин. | 288 / 5800 |
| Соответствие экологическим нормам |  Евро 4 |
| **Трансимиссия** |
| Привод | Полный |
| Тип трансмиссии | AT6 |
| **Подвеска** |
| Передняя | + |
| (Независимая, пружинная, МакФерсон) |
| Задняя | + |
| (Автоматическая регулировка уровня) |
| **Тормоза** |
| Передние (Дисковые вентилируемые) | + |
| Задние (Дисковые вентилируемые) | + |
| **Внешние размеры** |
| Длина, мм | 4673 |
| Ширина, мм | 1868 |
| Высота, мм | 1727/1756 |
| Колесная база, мм | 2707 |
| **Внутренние размеры** |
| Ширина, мм | 1486 |
| Длина, мм | 1905 |
| Пространство для ног спереди/сзади, мм | 1036/946 |
| Пространство для плеч спереди/сзади, мм | 1455/1455 |
| Пространство для головы спереди/сзади, мм | 1026/1017 |
| Объем багажника, л (сложенные сидения) | 477/942 |
| Максимальная масса 5/7 сидений, кг | 2352/2474 |
| Топливный бак, л | 65 |
| **Динамика** |
| Максимальная скорость, км/ч | 198 |
| Разгон 0-100 км/ч, с | 8,6 |
| Расход топлива, город, л/100 км | 15,5 |
| Расход топлива, трасса, л/100 км | 8 |
| Расход топлива, смешанный, л/100 км | 10,7 |
| **Комплектация** |
| Трехточечные ремни безопасности | + |
| ABS | + |
| Внутреннее зеркало заднего вида c электрохромным покрытием | + |
| Электрический стояночный тормоз | + |
| Ручная регулировка фар | + |
| Регулируемая по наклону и вылету рулевая колонка | + |
| ESP с системой стабилизации прицепа (TSA) | + |
| Ручка коробки переключения передач с отделкой из кожи | + |
| Центральный подлокотник второго ряда с подстаканником | + |
| Обогреватель лобового стекла | + |
| Омыватель заднего стекла со стеклоочистителем | + |
| Отдельно открывающееся стекло двери багажного отделения | + |
| Подогрев сиденья переднего пассажира | + |
| Подогрев сиденья водителя | + |
| Система полного привода AWD | + |
| Датчик света | + |
| Датчик дождя | + |
| Порог двери из нержавеющей стали | + |
| Люк сдвижной, c электроприводом | + |
| Алюминиевые диски, размер 7Jx19" | + |
| 2 подстаканника | + |
| Крепления для детского сидения ISOFIX для второго ряда сидений | + |
| Багажная сетка, крепится к полу | + |
| Автоматическая коробка передач с возможностью ручного переключения | + |
| Фронтальные, потолочные и боковые подушки безопасности для водителя и переднего пассажира | + |
| Пепельница | + |
| Подголовники второго ряда сидений | + |
| Гидроусилитель руля с переменным коэффициентом усилия на руле | + |
| Центральный замок c дистанционным управлением | + |
| Наконечник выхлопной трубы из нержавеющей стали | + |
| Электропривод регулировки сидения водителя в восьми направлениях с поясничной поддержкой | + |
| Климат-контроль | + |
| Рейлинги на крыше, серебристые | + |
| Обивка сидений черной кожей | + |
| Полноразмерное стальное запасное колесо | + |
| Солнцезащитный козырек: водительский, с зеркалом, подсветкой и держателем для бумаг | + |
| Задняя подвеска с автоматической регулировкой уровня | + |
| Преднатяжители ремней безопасности водителя и переднего пассажира | + |
| Прикуриватель | + |
| Магнитола: RDS радио, MP3 с чейнджером на 6 дисков | + |
| Электрические стеклоподъемники (c функцией "one touch" со стороны водителя) | + |
| Рулевое колесо, дизайн "4 спицы", с отделкой из кожи | + |
| Сидения второго ряда: складывающиеся в отношении 60/40 на уровне пола, 2 направления регулировки подголовника | + |
| Комбинированный воздушный фильтр | + |
| Омыватели фар | + |
| Тонированное остекление боковых стекол сзади и заднего стекла | + |
| Внешние зеркала заднего вида, электроприводом, подогревом, электрически складывающиеся, в цвет кузова, с повторителями поворота | + |
| Отделка динамиков под серебро | + |
| Шины 235/50 R19 | + |
| Отсек для хранения мелких вещей на инструментальной панели с крышкой | + |
| Ультразвуковой парковочный датчик сзади | + |
| Передние противотуманные фары | + |
| Круиз-контроль | + |
| Выдвижной ящик под сидением переднего пассажира | + |
| комплект зимний шин | + |
| иммобилайзер  | + |
| сигнализация | + |
| резиновые коврики салона | + |
| защита двигателя | + |

**УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

1. Транспортное средство должно соответствовать государственным стандартам Российской Федерации, Одобрению типа транспортного средства, техническому паспорту завода-изготовителя, другим действующим нормам и правилам.

2. Транспортное средство должно быть новым, 2012 года выпуска, без пробега (не более 2000 км), не восстановленным, заводского производства.

3. Транспортное средство должно быть полностью укомплектованным, исправным и годным к эксплуатации, не иметь дефектов связанных с конструкцией, материалами и функционированием при штатном использовании.

4. Транспортное средство должно пройти предпродажное сервисное обслуживание в соответствии с установленным заводом-изготовителем объемами работ в специализированном дилерском центре.

Поставщик должен гарантировать, что Товар

- принадлежит ему на праве собственности;

- не арестован;

- не продан;

- не является предметом исков третьих лиц;

Поставка не позднее 31 декабря 2012 года с момента подписания договора купли-продажи.

Место поставки г. Краснодар.

Оплата по факту поставки.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

**Проект договора**

Купли-Продажи

г.Ейск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и ОАО "Ейское ДСУ № 2", именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Таран Павла Павловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Продавец продает, а Покупатель принимает и обязуется оплатить автомобиль Chevrolet Captiva (далее “Товар”) в соответствии с Техническим заданием и условиями настоящего Договора.

1.2. Продавец гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, не арестован, не продан, не является предметом исков третьих лиц.

**2. Цена и порядок расчетов**

2.1 Цена Товара по результатам процедуры закупки (протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в т.ч. НДС 18%.

2.2. Наименование, количество, ассортимент указываются в спецификации (далее по тексту – "Спецификация"), составленной в соответствии с Техническим заданием. Спецификация является Приложением к Договору.

2.3. Товар подлежит оплате Покупателем по факту поставки в течение пяти банковских дней. Покупатель осуществляет оплату за Товар в рублях в безналичном порядке.

**3. Порядок передачи товара**

3.1 Товар передается Продавцом Покупателя по адресу: г. Краснодар, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (согласовывается сторонами) не позднее 31 декабря 2012 года с момента подписания договора купли-продажи.

3.2. Одновременно с Товаром Продавец передает Покупателю следующие документы:

- паспорт транспортного средства;

- руководство по эксплуатации транспортного средства на русском языке;

- сервисную (гарантийную книжку) с отметкой о проведении предпродажной подготовки с гарантийным талоном;

- акт приема-передачи товара, товарную накладную, счет, счет-фактуру.

3.3. В случае обнаружения несоответствия количества, ассортимента или качества Товара указанным выше документам, Покупатель извещает об этом Продавца в течение семи дней и составляет соответствующий акт. Продавец обязан рассмотреть претензию в течение семи дней с момента ее получения. Если Продавец не дал ответа в названный срок, такая претензия считается принятой Продавцом.

**4. Гарантии**

4.1. Продавец гарантирует Покупателю качество и работу поставляемого по настоящему Договору Товара. Гарантийный срок на поставляемый товар устанавливается условиями завода – изготовителя.

4.2. Гарантийное и сервисное обслуживание осуществляют сервисные центры.

Список и адреса сервисных центров указаны в гарантийном талоне. Условия и сроки устранения обнаруженных или возникших в процессе эксплуатации дефектов устанавливают сервисные центры.

4.3. Качество и комплектность (комплектация) поставляемого товара должна соответствовать техническому описанию и установленным в Российской Федерации стандартам, техническим условиям завода – изготовителя.

**5. Разное**

5.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Все изменения к настоящему Договору действительны, только если они сделаны в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.3. В случае нарушения Продавцом срока передачи Товара Продавец оплачивает покупателю пеню в размере 0,1% от суммы договора за каждый день просрочки.

**6. Разрешение Споров**

6.1 Настоящий Договор регулируется и толкуется в соответствии с законами Российской Федерации.

6.2. Все споры, возникающие или связанные с настоящим Договором, включая нарушение данного Договора, подлежат окончательному урегулированию в Арбитражном суде г. Краснодар.

**7. Адреса и платежные реквизиты сторон**

**Покупатель:** ОАО «Ейское ДСУ № 2» Адрес:353684, г. Ейск,

ул. Б.Хмельницкого, 139, (86132) 3-83-92, e-mail: dsu2@mail.ru ОГРН1052317512257, ИНН/КПП 2331014537/ 233101001

Р/с 40702810830440001538 К/с 30101810600000000602 в Юго-Западном банке Сбербанка РФ г. Ростов-на-Дону БИК 046015602

Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Таран П.П.

**Продавец:**

**Приложение №3**

**ЗАЯВКА**

(на фирменном бланке)

На участие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив документацию на право заключения договора, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование (Ф.И.О.) поставщика)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ИНН, КПП (для юридических лиц), почтовый адрес)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя/ уполномоченного лица для юридического лица)*

уполномоченного на осуществление действий от имени вышеуказанного участника, принимает на себя обязательства, связанные с подачей настоящей заявки, на условиях, установленных извещением о проведении процедуры и документацией.

2. Ценовое предложение участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прочие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Участник подтверждает, что соответствует обязательным требования к участникам:

1) соответствие участников, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято;

5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа, предусмотренном статьей 5 Федерального Закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным Законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4. Настоящая заявка включает в себя документы согласно описи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **количество страниц**  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4 и т.д. |  |  |
| Итого страниц |  |

Контактное лицо ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.